

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1506 de 2025	
Nombre completo del contratista: XILENA LISED TAMAYO CORREA	
Documento de identificación: C.C 31.330.170	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: "Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/JUL/2025	Fecha terminación 31/OCT/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$18.480.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$18.480.000	\$4.620.000	\$4.620.000	\$9.240.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79996578 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 79996578 Operador: Enlace operativo Fecha de Pago: 25 de Agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de AGOSTO de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 79996578.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

- Participó de reunión con el equipo psicosocial del programa de Comedores Comunitarios y líder de la estrategia piloto de los comedores comunitarios donde se trataron temas como: Socialización de los resultados del piloto comedores comunitarios, participantes, rol de las gestoras, fecha de la actividad, acciones o resultados del proceso, estrategia de presentación en articulación con el asociado entre otros.

2. Brindar apoyo en la consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas.


- Diligenció y consolidó los formatos requeridos para el soporte de las actividades realizadas, dentro de estos: Formato informe mensual solicitado por la líder psicosocial, listados de asistencia, diligenciamiento de formatos de visitas y acompañamiento psicosocial, en estos se consignaron datos en relación a la intervención psicosocial en los diferentes comedores de los nodos asignados 8 y 11..

3. Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial.

- Revisó y consolidó información de las actividades realizadas como: formato visita de seguimiento y acompañamiento psicosocial a comedores con necesidades identificadas de los nodos 8 y 11, registro fotográfico de las visitas realizadas, formato

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>acompañamiento a actividades grupales en estos se consignaron aspectos que soportan el acompañamiento psicosocial.</p> <p>4. Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó seguimiento al componente psicosocial de comedores asignados en la comuna 18 y 15 de los nodos 11 y 8 dentro de este seguimiento se realizan las visitas de reconocimiento a diferentes comedores y acompañamiento psicosocial al comedor perol por la paz en llano en el marco de la estrategia piloto con capacitaciones lideradas por la E.S.E oriente y centro en el marco de la salud mental y prevención del consumo de sustancias psicoactivas con enfoque de derechos humanos, como soporte y apoyo a la supervisión según cronograma establecido por el asociado y lineamientos del área <p>5. Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó seguimiento a la articulación institucional con la Secretaría de Salud desde el marco de la promoción de la Salud Sexual reproductiva, gestionando con la E.S.E oriente, capacitaciones para la toma de decisiones informada y responsable, proyecto de vida, prevención de embarazos entre otros, dando respuesta a las necesidades identificadas para la estrategia piloto en la comuna 15, comedor Perol por la Paz. <p>6. Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompañó la segunda y tercera capacitación liderada por la Secretaría De Salud ESE oriente en orientación en derechos humanos frente a la prevención de consumo de SPA, para jóvenes del programa semilleros del comedor El Perol Por la Paz de la comuna 15, nodo 8. Acompañó capacitación liderada por la Secretaría De Salud ESE centro en autocuidado por medio del arte y socialización de rutas de atención en salud mental,
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

para jóvenes del programa semilleros del comedor El Perol Por la Paz de la comuna 15, nodo 8.

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó de forma física carpeta de documentos personales establecida en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.

- Realizó inscripción por solicitud de la líder psicosocial, de la capacitación sobre las guías metabólicas MHGAP, convocada por el Hospital Psiquiátrico y el Ministerio De Salud.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15 de Septiembre 2025